

## Rahmenplan für den Fernunterricht Sj 20 / 21 an der Deutschorden – Schule

I Wann ist Fernunterricht nötig .....	1
II Qualitätskriterien .....	1
III Bereitstellung von Aufgaben und Arbeitsmaterial:.....	2
IV Absprachen mit Kolleginnen und Kollegen .....	2
V Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern .....	3
VI Feedback und Leistungsbewertung .....	3
VII Aufgaben der Lehrkräfte im Homeoffice .....	4

### I Wann ist Fernunterricht nötig

- 1) Wenn einzelne SuS den Unterricht nicht besuchen (Zugehörigkeit Risikogruppe oder Abmeldung durch Eltern)
- 2) Beim Wechsel zwischen Fern- und Präsenzunterricht
- 3) Bei genereller Schulschließung

### II Qualitätskriterien

- 1) Dieselben Unterrichtsmaterialien für alle Schülerinnen und Schüler im Fernunterricht
- 2) Digitale Ausstattung für jeden Schüler/jeden Lehrer
- 3) Aufgaben in jedem Fach. Rückmeldung durch Lehrkraft. Umfang der Aufgaben und Häufigkeit der Rückmeldung abhängig von der Wochenstundenzahl
- 4) Regelmäßige und verlässliche Kommunikation zwischen Fachlehrkraft und den Schülerinnen und Schülern

- 5) Dokumentation der Arbeit (Klassentagebuch o.ä.) auch in der Fernlernphase und von Lehrkräften, die von zu Hause aus arbeiten.

### III Bereitstellung von Aufgaben und Arbeitsmaterial:

- 1) Orientierung für die Lernzeit zu Hause
  - Klassen 1 und 2: 1,5 Stunden
  - Klassen 3 und 4: 2 Stunden
  - Klassen 5 – 8: 3 Stunden
  - Klassen 9/10: 4 Stunden
- 2) Verständliche Aufgaben, klare Aufgabenstellung
- 3) Abwechslungsreiche Aufgaben
- 4) Berücksichtigung der Lernvoraussetzungen (Vermerk der nicht unterrichteten Themenschwerpunkte aus Sj 19 / 20 im digitalen Klassenordner)
- 5) Ökonomischer Umgang mit Material, Einsatz von eingeführten Büchern und Arbeitsheften, weitgehende Vermeidung von AB, die zu Hause ausgedruckt werden müssen.
- 6) Aufgaben werden in der Sekundarstufe (und spätestens ab Klasse 3 der Primarstufe) über die „Aufgabenfunktion“ in IServ eingestellt. Bei Bedarf müssen Materialien den Familien auch analog (per Post oder Abholung) zur Verfügung gestellt werden (ev. Einsatz von Herrn Breuer)
- 7) Verknüpfung von Präsenz- und Fernunterricht

### IV Absprachen mit Kolleginnen und Kollegen

- 1) Jahrgangsteams bzw. Fachkonferenzen müssen sich über eventuell notwendige und angemessene Reduzierungen der Themen absprechen
- 2) Welche Inhalte sind verzichtbar? Welche können verschoben werden?
- 3) Angemessenen Zeitaufwand der zu erledigenden Aufgaben absprechen

## V Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern

- 1) Klassenlehrer vereinbaren mit SuS bzw. Eltern Informations- und Kommunikationswege.
- 2) **Regelmäßige Kontaktaufnahme** (mind. einmal pro Woche) mit den SuS (Bitte geben Sie diese Information an die Eltern weiter, um hier eine größtmögliche Transparenz zu schaffen. Sinnvoll ist, den Eltern die Zielsetzung dieser Kontaktaufnahme zu verdeutlichen: Kontakt mit den Kindern, im Vordergrund steht nicht die Beratung der Eltern – Verweis auf die unten genannte Sprechstunde
- 3) Alle Lehrkräfte bieten zu verlässlichen Zeiten „Sprechstunden“ per Telefon, Chat oder Videokonferenz an (*Bitte tragen Sie bis 18.9.2020 den Zeitraum für Ihre Telefonsprechstunde in den ausgehängten Listen in den Lehrerzimmern ein. Diese wird über die Homepage veröffentlicht*)

## VI Feedback und Leistungsbewertung

- 1) **Regelmäßige wöchentliche Rückmeldung**
  - Zeitnah, konkret, beschreibend
  - Konstruktiv und wertschätzend, Blick auf Gelungenes und Verbesserungsvorschläge
  - Rückmeldung der SuS bzgl ihres Lernfortschritts, ihrer Arbeitsbelastung und ihrer aktuellen Befindlichkeit ermöglichen  
(
- 2) Es dürfen SuS keine Nachteile aufgrund ihrer Lernbedingungen, familiären Hintergründe und häuslichen Situationen entstehen.
- 3) Das beim häuslichen Lernen erworbene Wissen kann überprüft werden, nur nicht unmittelbar nach dem Wiedereinstieg in den Präsenzunterricht.
- 4) Alternative mündliche und fachspezifische Leistungsfeststellung



Deutschorden-Schule  
Lauchheim

## VII Aufgaben der Lehrkräfte im Homeoffice

- 1) Betreuung und Beschulung von SuS im Distanzlernen
- 2) Erstellung von Unterrichtsmaterial
- 3) Durchführung von Videokonferenzen
- 4) Zu den üblichen Unterrichtszeiten für die Schulleitung und die Kollegen erreichbar  
(Abweichungen hiervon sind im Einzelfall zu klären)